

## PROVA N° 1

1. Impostare la seguente tabella in Excel lasciando le impostazioni standard:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Magazzino Articoli						
2							
3	Prodotto	Peso (Kg)	Prezzo (al Kg)	Imponibile	IVA	Totale	Totale Scont.
4	Carciofi	10	35000				
5	Carote	8	14000				
6	Sedani	7	19000				
7	Melanzane	12	25000				
8	Piselli	18	10000				
9	Asparagi	25	42000				
10							
11	TOTALE						
12							
13	IVA	20%					

- Adattare la larghezza delle colonne ai contenuti delle celle nella tabella principale
- Impostare il grassetto nella cella A1 e impostare la dimensione del carattere a 18 punti e il colore rosso
- Centrare i valori numerici delle colonne B – C
- Impostare la formula nella cella D4 che calcola l'imponibile dei prezzi ovvero il **Prezzo (al Kg) \* Peso (Kg)**
- Copiare la formula della cella D4 anche nelle celle sottostanti
- Impostare la formula in E4 per il calcolo del prezzo dell'Iva; impostare anche eventuali valori assoluti (**Imponibile \* % IVA**)
- Copiare la formula di E4 anche nelle celle sottostanti
- Impostare il calcolo del prezzo totale nella cella F4 affinché venga visualizzata la somma fra l'**Imponibile** e il **Prezzo IVA**, al termine copiare la formula di F4 anche nelle celle sottostanti
- Scrivere nella cella A14 la scritta **Sconto** e in B14 il valore **5%**
- Immettere la formula in G4 affinché venga visualizzato il prezzo totale scontato del **5%**, impostare eventuali valori assoluti
- Copiare la formula di G4 anche nelle celle sottostanti
- Calcolare, nella cella B11, il totale dei pesi dei prodotti
- Copiare la formula di B11 anche nelle celle affianco
- Inserire una riga vuota fra la riga 11 e la riga 12
- Impostare in A12 la scritta **Media**
- Impostare in B12, una formula che calcola la media dei pesi degli articoli

## PROVA N° 1

---

18. Copiare la formula di B12 anche nelle celle affianco
19. Impostare il colore del carattere rosso e il grassetto sia sulla cella A11 che sui totali affianco
20. Impostare il colore del carattere blu e il grassetto sia sulla cella A12 che sulle medie affianco
21. Impostare sui titoli della riga 3 le scritte di colore bianco e lo sfondo delle celle di colore blu
22. Impostare lo stile corsivo sui nomi dei prodotti
23. Aggiungere una colonna vuota fra la colonna B e la colonna C
24. Inserire nella cella C3 la scritta **Incidenza (%)** ed eventualmente adattare la larghezza della cella di tale colonna
25. Inserire nella cella C4:C9 l'incidenza che hanno i singoli pesi degli articoli sul peso totale di detti articoli
26. Impostare nella colonna C solo due cifre decimali
27. Impostare nella colonna C il formato dei numeri **Percentuale**
28. Impostare sulle colonne D – E – F- G - H il formato dei numeri **Contabilità** con simbolo della valuta **L.** e senza decimali
29. Impostare i bordi dalla cella A3 alla cella H9 affinché la cornice esterna sia con bordo marcato mentre i bordi interni con bordo standard
30. Impostare anche i bordi per l'intervallo di celle A11:H12, con bordo esterno più marcato e bordo interno fine
31. Impostare nella tabella principale fra la riga 3 e la riga 4 un bordo doppio
32. Impostare nella cella A16 la scritta **Num. Prodotti** ed adattare eventualmente a questa cella la larghezza della colonna A
33. Impostare nella cella B16 una formula che conta il numero degli articoli presenti nell'intervallo di celle A4:A9
34. Rinominare il foglio di lavoro chiamandolo **Magazzino**
35. Creare un grafico (come oggetto del foglio **Magazzino**) a torta che inserisca sia i prezzi totali scontati degli articoli che i nomi di ogni articolo
36. Salvare la cartella di lavoro in "Documenti" con il nome "Gestione Magazzino Prodotti"