

Esercitazione su Access – Creazione e modifica maschere

1. Creare un nuovo database e salvarlo con il nome di "Creazione Maschere"
2. Creare la seguente tabella rispettando le tipologie e le proprietà dei campi. Salvare la tabella con il nome da noi proposto e al termine chiuderla

Tabella *Cliente*

Nome Campo	Tipo di dati	Altro
IdCliente	Contatore	Impostare su questo campo la chiave primaria
Ragione Sociale	Testo	Dimensione 30 caratteri
Indirizzo	Testo	Dimensione 20 caratteri
CAP	Testo	Dimensione 5 caratteri
Comune	Testo	
Provincia	Testo	Dimensione 4 caratteri
Partita IVA	Testo	Dimensione 11 caratteri, indicizzato: sì, duplicati non ammessi, richiesto: sì, consenti lunghezza: no
Telefono Ufficio	Testo	
Nome responsabile	Testo	
Cellulare responsabile	Testo	

3. Creare la seguente tabella rispettando le tipologie e le proprietà dei campi. Salvare la tabella con il nome da noi proposto e al termine chiuderla.

Tabella *Fattura*

Nome Campo	Tipo di dati	Altro
IdFattura	Contatore	Impostare su questo campo la chiave primaria
Data	Data/Ora	Formato: "data in cifre"
Numero	Numerico	
Causale	Ricerca guidata – Immissione Personalizzata	Vendita, Noleggio, Manutenzione
Pagamento	Ricerca guidata – Immissione Personalizzata	Ri.Ba. 30gg, Contanti, Assegno Bancario, Bonifico 30gg.
Porto	Testo	Valore predefinito: Franco
Annotazioni	Memo	

4. Creare la seguente tabella rispettando le tipologie e le proprietà dei campi. Salvare la tabella con il nome da noi proposto e al termine chiuderla.

Tabella *Prodotto*

Nome Campo	Tipo di dati	Altro
IdProdotto	Contatore	Impostare su questo campo la chiave primaria
Codice	Testo	Dimensione 15 caratteri, indicizzato; sì con duplicati non ammessi, richiesto: sì, consenti lunghezza zero: no
Descrizione	Testo	
Costo	Valuta	

5. Creare una maschera prelevando tutti i campi della tabella "Cliente" ad eccezione del campo "IdCliente". Creare una maschera con layout "tabulare" e stile "sfumature". Salvare la maschera appena creata con il nome "Cliente tabulare"
6. Servendosi della maschera appena creata al punto inserire i seguenti clienti, al termine chiudere la maschera

Ragione Sociale	Indirizzo	CAP	Comune	Provincia	Partita IVA	Telefono Ufficio	Nome Responsabile	Cellulare Responsabile
AB Informatica sas	via dei Rossi, 32	00198	Roma	(RM)	01158645398			
PC Insieme snc	via Garibaldi, 89	50127	Firenze	(FI)	01596745883			
QWERTY & C. spa	via Mazzini, 19	20100	Milano	(MI)	00254789556			
Tilt Informatica sas	via G. Galilei, 88	00198	Roma	(RM)	00032158994			
Tosco PC srl	via U. Foscolo, 90	50100	Firenze	(FI)	02548895422			
PC Net snc	via G. Leopardi, 1/a	50100	Firenze	(FI)	02115225003			
Z A Informatica spa	via G. Pascoli, 22	00198	Roma	(RM)	02154758006			
TecnoPC spa	via D. Alighieri, 66	50100	Firenze	(FI)	02548769542			
Rossi Mario sas	via D. Alighieri, 40	00198	Roma	(RM)	08549575215			
Assembling spa	Piazza Libertà, 9	00198	Roma	(RM)	02182145984			

7. Creare una maschera prelevando tutti i campi della tabella "Cliente" ad eccezione del campo "IdCliente". Creare una maschera con layout "a colonne" e stile "standard". Salvare la maschera appena creata con il nome "Cliente a colonne"
8. Creare una maschera per l'inserimento dei prodotti, prelevando tutti i campi dalla tabella "Prodotto" ad eccezione del campo "IdProdotto". Creare la maschera con layout "Tabulare" e stile "quadretti". Salvare la nuova maschera con il nome "Prodotto Tabulare"
9. Servendosi della maschera creata al punto 6 inserire i seguenti prodotti:

Codice	Descrizione	Prezzo
001	Personal Computer AMD Athlon XP 1800+	€ 680,00
002	Monitor LCD 15" LG	€ 240,00
003	Stampante EPSON C86 - USB	€ 80,00
004	Modem/FAX Esterno 56Kbps	€ 18,00
005	Scanner Parallelo HP A4	€ 68,00
006	Decoder Digitale Terrestre	€ 80,00
007	Televisore Sony 50" Plasma	€ 1.680,00
008	Stampante Epson AcuLaser C900 LaserJet	€ 380,00
009	Videoproiettore NEC VT 46	€ 680,00
010	Monitor CRT 15" AOC	€ 60,00
011	Mouse USB ottico con Wheel	€ 10,00
012	Tastiera Multimediale USB Inglese	€ 9,00
013	Tastiera e mouse cordless Microsoft	€ 50,00
014	Scheda di rete 10/100Mbps PCMCIA	€ 18,00
015	FAX Ink Jet Samsung - 50 num. Memoria	€ 80,00

10. Creare una maschera prelevando dalla tabella "Prodotto" tutti i campi ad eccezione di "IdProdotto", creare la nuova maschera con layout "A colonne" e salvarla con il nome di "Prodotto a Colonne". Al termine chiudere la maschera appena creata
11. Aprire la maschera "Cliente a colonne" e passare, nel modo più veloce possibile utilizzando i pulsanti di spostamento, al record numero 7; quindi chiudere la maschera
12. Accedere alla modalità struttura della maschera "Prodotto a colonne" e nell'intestazione di maschera impostare il testo "Prodotti a catalogo" quindi salvare le modifiche apportate alla maschera senza uscire
13. Modificare il formato del testo immesso al punto 10 impostando il font "Tahoma", la dimensione di scrittura a 20 punti ed il colore blu. Al termine salvare e chiudere la maschera
14. Aprire in modalità struttura la maschera "Cliente a colonne", impostare il colore di sfondo dell'intestazione di maschera a blu. Al termine salvare senza uscire
15. Inserire nell'intestazione di maschera il testo "Inserimento e modifica clienti". Salvare le modifiche senza uscire
16. Impostare sul testo immesso al punto 13 le seguenti formattazioni: font "Tahoma", la dimensione di scrittura a 20 punti, il grassetto ed il colore bianco. Al termine salvare le modifiche e chiudere la maschera
17. Aprire in modalità struttura la maschera "Prodotto Tabulare" e nel piè di pagina inserire un nuovo pulsante che permette la chiusura della maschera stessa. Al termine salvare le modifiche, accedere alla modalità "immissione dati" e verificare la funzionalità del pulsante appena creato
18. Aprire in modalità "Foglio dati" la maschera "Cliente Tabulare" quindi applicare un filtro per la visualizzazione dei soli clienti della provincia di Roma. Al termine chiudere la maschera
19. Aprire in modalità "Immissione dati" la tabella "Prodotto Tabulare" e cambiare il costo del prodotto con "codice" uguale a "002" ad "€ 270,00". Al termine salvare il record e chiudere la maschera
20. Modificare l'orientamento di stampa della maschera "Cliente Tabulare", successivamente controllare l'anteprima di stampa e chiudere la maschera salvando le eventuali modifiche apportate
21. Aprire la maschera "Prodotto Tabulare" ed impostare un nuovo campo di calcolo vicino al campo "Prezzo" in modo che su questo venga calcolato l'IVA al 20% del suo prezzo. Eliminare l'etichetta di testo di questo campo. Salvare la maschera senza chiuderla
22. Creare a fianco dell'etichetta di testo "Prezzo" una nuova etichetta che riporti la scritta "IVA". Salvare la maschera ed accedere alla modalità "foglio dati", controllando che siano presenti le cifre numeriche calcolate con il punto 21 e l'etichetta immessa al punto 22. Chiudere la maschera
23. Eliminare la maschera "Cliente Tabulare"
24. Creare una maschera prelevando tutti i campi della tabella "Fattura" ad eccezione del campo "IdFattura". Creare una maschera con layout "tabulare" e stile "standard". Salvare la maschera appena creata con il nome "Fattura". Chiudere la maschera appena creata

25. Aprire in modalità struttura la maschera "Fattura" ed eliminare la visualizzazione di intestazione e piè maschera. Salvare e chiudere la maschera
26. Aprendo in modalità struttura la maschera "Prodotto Tabulare" impostare sul campo "Prezzo" le proprietà "Bloccato" a "Sì" e "Abilitato" a "No". Salvare e chiudere la maschera
27. Aprendo la maschera "Prodotto a Colonne" in modalità "Foglio dati" eliminare il record con "Codice" uguale a "009". Al termine chiudere la maschera
28. Creare una maschera prelevando tutti i campi della tabella "Cliente" ad eccezione del campo "IdCliente". Creare una maschera con layout "giustificato" e stile "sfumature". Salvare la maschera appena creata con il nome "Cliente giustificato"
29. Aprire in modalità struttura la maschera "Cliente giustificato" e nel piè di pagina inserire un nuovo pulsante che permette la chiusura della maschera stessa. Al termine salvare le modifiche, accedere alla modalità "immissione dati" e verificare la funzionalità del pulsante appena creato
30. Aprire in modalità struttura la maschera "Cliente giustificato" e nell'intestazione di pagina inserire il testo "Scheda anagrafica cliente" formattando la scritta nel seguente modo: dimensione carattere 20 punti, font Tahoma e colore carattere blu Al termine salvare le modifiche e chiudere la maschera
31. Attraverso la maschera "Cliente giustificato" creare un nuovo cliente con dati a vostro piacere, al termine chiudere la maschera
32. Aprendo la maschera "Cliente a colonne" ricercare il nuovo cliente inserito al punto 31 effettuando una ricerca sul campo "Ragione Sociale" utilizzando l'apposita funzione. Al termine chiudere la maschera
33. Eliminare la maschera "Cliente giustificato" utilizzando il menù dei comandi
34. Rinominare la maschera "Cliente a colonne" in "Cliente" utilizzando il menù dei comandi
35. Modificare l'etichetta di testo, presente sulla maschera "Prodotto tabulare" e riportare la scritta "Descrizione" in "Descrizione articolo". Al termine salvare le modifiche e chiudere la maschera
36. Uscire da Access